



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

**Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)**
сокращенное название организации

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
025F 6C4E 0009 B39F A245 6864 493C CB9E D6
Владелец Гребенец Максим Витальевич
Действителен с 27.06.2025 по 27.09.2026

Приказ от 14.10.2025 № 01-01-06/471

**Положение о проведении учебной эвакуации обучающихся,
инвалидов и лиц с ОВЗ, работников на случай пожара и ЧС**

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 39

ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно – методический документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Положение
РАЗРАБОТАН	Отдел кадрового, документационного и правового обеспечения
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	14.10.2025
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПО	13.10.2028
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус/Кабинет А219

г. Нефтеюганск, 2025



2 000000 008455

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
1.1. Термины.....	3
1.2. Сокращения.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ТРЕНИРОВКИ (ЭВАКУАЦИИ).....	6
4. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ТРЕНИРОВКИ (ЭВАКУАЦИИ).....	6
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ТРЕНИРОВКИ И РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	7
6. СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ ПРИ ПЕРЕДВИЖЕНИИ ПРИ ЭВАКУ- АЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ КОЛЛЕДЖА.....	7
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Правилах.

Таблица 1

Термин	Определение
Эвакуация людей в случае пожара	вынужденный процесс движения людей как самостоятельно, так и под руководством ответственных за проведение эвакуации из зоны, где имеется возможность воздействия на них опасных факторов пожара и других ЧС или опасных для здоровья огнетушащих веществ, используемых для тушения пожара, в безопасную зону, используя для этого эвакуационные (основные и запасные) выходы и штатные средства защиты органов дыхания
Учебная эвакуация людей на случай пожара и других ЧС	эвакуация людей на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, проводимая в учебных целях
Плановая учебная эвакуация людей на случай пожара и других ЧС	учебная эвакуация людей на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, проводимая согласно плану
Внеплановая учебная эвакуация людей на случай пожара и других ЧС	учебная эвакуация людей на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, проводимая вне плана
Внезапная учебная эвакуация людей на случай пожара и других ЧС	учебная эвакуация людей на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, проводимая без извещения их о планируемой эвакуации, по указанию вышестоящих органов управления образования и местных органов Государственного пожарного надзора; без проведения подготовительных мероприятий
Ситуационная вводная	задача, которую необходимо выполнить в учебных целях, но которая может возникнуть в реальной жизни во время пожара и других чрезвычайных ситуациях
Расчетное время эвакуации	время, в течение которого люди должны покинуть помещение, здание, сооружение до наступления критических значений опасных факторов пожара, определенное расчетным путем по данным о размерах эвакуационных путей и выходов, а также параметрах движения людей
Фактическое время эвакуации	время, за которое люди практически покидают помещение, здание, сооружение в случае пожара в них

1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Правилах.

Таблица 2

Сокращение	Определение
Колледж	автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский политехнический колледж»
Положение	положение о проведении учебной эвакуации обучающихся, инвалидов и лиц с ОВЗ, работников на случай пожара и ЧС
ГО и ЧС	гражданская оборона и чрезвычайные ситуации

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Приказ МЧС России от 16 декабря 2024 г. N 1120

"Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности";

- Уставом Колледжа;
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Данный локальный акт определяет основные понятия, регламентирует подготовку и проведение учебной тренировки (эвакуации) в Колледже, действия в особых случаях, разработку мероприятий по улучшению проведения эвакуационных мероприятий в Колледже на случай возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации.

2.3. Настоящее Положение разработано с целью всесторонней проверки готовности Колледжа по проведению быстрой и безопасной, для здоровья и жизни обучающихся и работников, эвакуации на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций.

2.4. Основными задачами учебной тренировки по эвакуации являются:

2.4.1. выработка у администрации Колледжа практических навыков по оперативному принятию обоснованных решений и умению осуществлять эвакуационные и спасательные мероприятия для обучающихся в случае пожара и других ЧС;

2.4.2. выработка у педагогических работников и обслуживающего персонала Колледжа практических навыков по оперативному принятию обоснованных решений и умению осуществлять эвакуационные мероприятия обучающихся в случае пожара или иных чрезвычайных ситуаций;

2.4.3. формирование у педагогических работников и обслуживающего персонала Колледжа сознательного и ответственного отношения к обеспечению жизни и здоровью обучающихся в случае возникновения пожара или других чрезвычайных ситуаций;

2.4.4. совершенствование работниками теоретических знаний, полученных в процессе обучения пожарной безопасности в Колледже;

2.4.5. совершенствование обучающимися теоретических знаний, полученных в процессе обучения основам безопасности жизнедеятельности;

2.4.6. проверка пожарно-технического состояния Колледжа при проведении учебной тренировки (эвакуации), отрабатываются различные ситуации, которые могут возникнуть в

случае реального пожара или иной ЧС, для чего структурным подразделениям, отдельным работникам и обучающимся даются различные ситуационные вводные (теоретические или практические), по которым определяется их подготовленность к действиям в случае реального пожара и иных ЧС в Колледже.

2.5. При проведении учебной тренировки (эвакуации) у работников Колледжа проводятся следующие практические навыки (умения):

2.5.1. действовать при подаче установленного в Колледже условного сигнала о пожаре и других чрезвычайных ситуаций;

2.5.2. действовать при обнаружении возгорания, пожара на рабочем месте или в иных помещениях Колледжа;

2.5.3. подавать установленный в Колледже условный сигнал о пожаре и других ЧС;

2.5.4. вызывать пожарную службу и другие спасательные службы по стационарному или по мобильному телефону;

2.5.5. отключать электропитание, автомат отключения электропитания помещения;

2.5.6. пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, противопожарной тканью (кошмой), водой);

2.5.7. эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные выходы, аварийные выходы (окна первого этажа, пищеблок);

2.5.8. действовать в экстремальных ситуациях;

2.5.9. оказывать первую медицинскую само- и взаимопомощь.

2.6. При проведении учебной тренировки (эвакуации) у обучающихся проверяются следующие практические навыки (умения):

2.6.1. действовать при подаче установленного в Колледже условного сигнала о пожаре и иных чрезвычайных ситуаций;

2.6.2. действовать при обнаружении возгорания, пожара, задымления в кабинетах и помещениях Колледжа;

2.6.3. подавать установленный в Колледже условный сигнал о пожаре и других ЧС;

2.6.4. вызывать пожарную службу и другие спасательные службы по стационарному или по мобильному телефону (при его наличии);

2.6.5. пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, кошмой, водой);

2.6.6. эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные выходы, аварийные выходы (окна первого этажа, пищеблок);

2.6.7. уметь действовать в экстремальных ситуациях;

2.6.8. оказывать первую доврачебную само- и взаимопомощь.

2.7. В проведении тренировки (эвакуации) обязаны принимать участие в полном составе:

- администрация;
- педагогические работники;
- обслуживающий персонал, включая работников пищеблока и медицинского пункта;
- обучающиеся всех групп, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ.

2.8. В проведении учебной тренировки (эвакуации) могут оказывать помощь местные органы государственного пожарного надзора, пожарной службы, а также другие спасательные службы.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ТРЕНИРОВКИ (ЭВАКУАЦИИ)

3.1. При подготовке к проведению учебной тренировки (эвакуации) первый заместитель директора:

3.1.1. провести учебные занятия с сотрудниками по изучению настоящего Положения;

3.1.2. утвердить у директора Колледжа «План подготовки и проведения учебной тренировки»;

3.1.3. утвердить перечень вводных заданий для выполнения их работниками и обучающимися при проведении учебной тренировки (эвакуации);

3.1.4. организовать проведение учебных занятий с администрацией Колледжа, с педагогическим и обслуживающим персоналом по изучению Порядка действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации, инструкций и планов эвакуации, настоящего Положения;

3.1.5. поручить организацию проведения учебных занятий кураторов с обучающимися своих групп по изучению Порядка действий при возникновении пожара или иной ЧС и планов эвакуации на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, учитывая различные места возможного возгорания, задымления и пожара заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

3.1.6. утвердить у директора Колледжа список наблюдателей (экспертов) из состава должностных лиц, которые будут контролировать ход проведения учебной тренировки (оценивать действия работников по эвакуации обучающихся, фиксировать время эвакуации, осматривать помещения после эвакуации работников и обучающихся и т.п.);

3.1.7. утвердить дату, порядок проведения учебной тренировки (эвакуации) у директора Колледжа;

3.1.8. провести сдачу огнетушителей на перезарядку, если они были применены в практическом показе для работников и обучающихся или у них вышел срок использования; эвакуационных выходов, которые могут препятствовать быстрой и безопасной эвакуации людей;

3.1.9. проверить исправность и работоспособность системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

3.2. С целью привлечения на учебную тренировку (эвакуацию) максимального количества работников и обучающихся руководителям структурных подразделений обязаны:

3.2.1. не планировать в этот день дополнительных (кроме основного расписания) занятий, мероприятий и работ, как в самом Колледже, так и за его пределами;

3.2.2. с целью повышения уровня проведения учебной тренировки (эвакуации) на случай пожара и других ЧС в Колледже проинформировать работников об их ответственности в случае халатного отношения к проведению учебной тренировки (эвакуации).

4. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ТРЕНИРОВКИ (ЭВАКУАЦИИ)

4.1. Началом практической отработки учебной эвакуации в Колледже является подача звукового и (или) световых сигналов о возникновении пожара и других ЧС от системы оповещения во все помещения здания Колледжа с постоянным или временным пребыванием обучающихся и работников.

4.2. С получением сигнала о возникновении пожара и других ЧС педагогический состав и обслуживающий персонал проводят мероприятия в соответствии с Положением о

проведении учебной эвакуации на случай пожара или иной ЧС в Колледже и Порядком действий в случае возникновения пожара или иной ЧС.

4.3. В ходе практической тренировки (эвакуации) первый заместитель директора контролирует правильность проведения эвакуации, а также время, в течение которого проведена полная эвакуация людей из здания Колледжа.

4.4. После эвакуации обучающихся из здания Колледжа, преподаватели проводят переключку обучающихся по спискам групп и докладывают информацию о наличии обучающихся первому заместителю директора (лицу, проводившему эвакуацию) и пожарным (в случае привлечения их к тренировке).

4.5. После проведения эвакуации поисково-спасательное звено проводит обход помещений здания Колледжа на предмет установления людей, его не покинувших.

4.6. Обслуживающий персонал, не занятый в проведении эвакуации, начинает тушение пожара имеющимися на объекте первичными средствами пожаротушения и проводит работы по эвакуации имущества и других материальных ценностей из здания Колледжа.

4.7. По окончании учебной тренировки (эвакуации) первый заместитель директора докладывает информацию по проведению эвакуации директору Колледжа.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ТРЕНИРОВКИ И РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. После окончания практической тренировки (эвакуации) по отработке действий в случае возникновения пожара и других ЧС первый заместитель директора, проводит с педагогическим и обслуживающим персоналом рабочее совещание, на котором подводятся итоги и разрабатываются организационные и практические мероприятия по улучшению эвакуации и пожаротехнического состояния здания Колледжа.

5.2. При подведении итогов основное внимание должно уделяться разбору недостатков, выявленных при проведении тренировки (эвакуации) и установлению причин им способствовавшим.

5.3. Завершающим этапом проведения практической отработки планов и порядка эвакуации является составление акта, в котором последовательно излагаются ее результаты, указываются недостатки и предлагаются мероприятия по улучшению организации и проведения последующих практических тренировок.

5.4. Акт о проведении учебной тренировки (эвакуации) передается на утверждение директору Колледжа.

6. СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОВЗ ПРИ ЭВАКУАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ КОЛЛЕДЖА

6.1. Колледжем обеспечивается создание инвалидам и лицам с ОВЗ следующих условий доступности объектов:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью работников Колледжа с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью работников Колледжа, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения, и организация их самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду и лицу с ОВЗ при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;

- обеспечение Колледжем предоставления услуг тьютора на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- оказание работниками Колледжа иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами.

6.2. При общении с инвалидами, имеющими нарушения зрения, руководителям подразделений, преподавательскому составу, учебно-вспомогательному техническому персоналу, обучающимся необходимо:

- в начале общения называть внятно и громко свои ФИО, должность и представлять поименно других участников диалога;

- при общении с группой инвалидов с нарушением зрения каждый раз называть имя того, к кому обращаются;

- при общении обращаться непосредственно к слепому/слабовидящему, а не к его сопровождающему с сохранным зрением;

- в разговоре с инвалидом, имеющим нарушение зрения, не избегать выражений, основанных на визуальных впечатлениях;

- представляя слепого инвалида зрячим, делать так, чтобы он знал, в какую сторону ему надо повернуться;

- выяснять у инвалида с нарушением зрения, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа оказывают ее;

- сопровождать слепого, деликатно поддерживая его под руку и не сжимая ее;

- кратко описывать слепому его местонахождение;

- при передвижении слепого предлагать ему взять сопровождающего за предплечье;

- при ходьбе находится на шаг впереди, такое расположение позволяет движением руки сигнализировать о препятствиях, остановках, узких проходах;

- своевременно предупреждать инвалида о препятствиях, которые встречаются (могут встретиться на его пути), а именно: ступенях, низких притолах и т.п.;

- при спуске и подъеме по ступеням лестницы зрячий сопровождающий должен находиться на ступень выше или ниже;

- при входе в помещение зрячий проходить в дверь первыми (зрячий

сопровождающий), рукой, прижимая локоть, подавая сигнал слепому, чтобы тот сдвинулся за спину; пройдя следом, инвалид с нарушением зрения перехватывает свободной рукой ручку двери и закрывает за собой дверь;

- рекомендовать инвалидам с нарушением зрения передвигаться без резких движений;

6.3. При общении со студентами, имеющими нарушения слуха, руководителям подразделений, преподавательскому составу, учебно-вспомогательному техническому персоналу, обучающимся необходимо:

- привлекать внимание неслышащего инвалида движением руки;
- в процессе диалога смотреть прямо в лицо инвалида с нарушением слуха;
- при общении не загромождать лицо руками, волосами или какими-то другими предметами;

- при общении смотреть в лицо собеседнику, говорить максимально четко артикулируя и замедляя свой темп речи;

- при разговоре со слабослышащими более четко и внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, т.к. эта группа инвалидов испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков;

- использовать естественные жесты, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного;

6.4. При общении со студентами, имеющими нарушения опорнодвигательного аппарата руководителям подразделений, преподавательскому составу, учебно-вспомогательному техническому персоналу, обучающимся необходимо:

- находиться с инвалидом в коляске, на одном зрительном уровне, или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним;

- предлагать помощь инвалиду в коляске при открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом;

- помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести инвалида к потере равновесия и непредсказуемым последствиям.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о проведении учебной эвакуации является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Первый заместитель директора	Циленко Т.В.		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Вахрамеев В.Н.		
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Миляр О.А.		
Заместитель директора по учебно-методической	Котова М.Н.		
Начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	Евсеева Л.Г.		
Юрисконсульт	Журавская И.А.		